

Carla Gatti

Curriculum vitae

Titoli di studio e professionali

Laurea in lettere moderne con indirizzo in comunicazioni sociali.

Giornalista, iscritta all'Albo dei Giornalisti Piemonte e Valle d'Aosta - elenco professionisti con esame di Stato superato nel 1996 (precedentemente, dal 1985 iscritta all'elenco pubblicitari)

Esperienze professionali ed incarichi dirigenziali ricoperti nella Pubblica Amministrazione

Dal 1980 al 1990 esperienze continuative di giornalismo su emittenti radio televisive (Telecity Italia 7, Telestar, PrimAntenna Piemonte, Radio VoceSpazio), quotidiani (Il Secolo XIX, Il Giornale del Piemonte), settimanali (La Voce Alessandrina), periodici (La Provincia di Alessandria).

Dal 1988 al 1990 consulente con incarichi a progetto dell'Ufficio Stampa del Consiglio regionale del Piemonte

Dal maggio 1991 dipendente a tempo indeterminato della Regione Piemonte, a seguito di assunzione con concorso pubblico per funzionario VIII livello addetto stampa. Assegnata all'ufficio stampa del Consiglio regionale

Dal 1991 titolare di UU.OO. (assimilabile ad attuale P.O. posizione organizzativa) "Responsabile coordinamento ufficio stampa" con responsabilità collegate alla produzione di comunicati stampa, produzioni multimediali, redazione dell'agenzia settimanale del Consiglio regionale e del bimestrale

Cronache da Palazzo Lascaris.

Dal settembre 1996 al giugno 2004 in aspettativa dal ruolo della Regione Piemonte e dipendente con contratto privatistico a TD presso Gruppi consiliari del Consiglio regionale con incarico di responsabile della struttura, responsabile dell'ufficio stampa e portavoce del capogruppo.

Dal luglio 2004 al dicembre 2010 in aspettativa dal ruolo della Regione Piemonte, dipendente della Provincia di Torino con contratto dirigenziale a tempo determinato con incarico di capo di gabinetto del Presidente della Provincia e suo portavoce; dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale, informazione e relazioni interne-esterne; dirigente del Servizio Programmazione e gestione beni e attività culturali; dirigente del progetto speciale Arco latino; dirigente del Servizio relazioni con il pubblico; dirigente del Servizio Relazioni e progetti europei e internazionali; direttore dell'Area Comunicazione e Relazioni; Coordinatore interArea a supporto del Direttore generale.

Dal 2005 ad oggi, direttore responsabile dell'agenzia settimanale della Provincia di Torino "Cronache da Palazzo Cisterna" in versione cartacea ed on line e delle trasmissioni sul canale multimediale

Dal 2005 ad oggi, direttore responsabile del sito di comunicazione istituzionale della Provincia di Torino www.provincia.torino.gov.it

Dal 31 dicembre 2010 assunzione a tempo indeterminato come dirigente della Provincia di Torino a seguito di concorso pubblico.

Attualmente dirigente del Servizio Stampa e relazioni interne-esterne, dirigente del Servizio Urp relazioni con il pubblico, dirigente del Servizio Relazioni internazionali e progetti europei; direttore dell'Area comunicazione e relazioni.

Dal luglio 2014 in comando per due giorni/settimana come responsabile del progetto speciale di comunicazione "Piemonte sanità 2.0" della direzione comunicazione della Regione Piemonte

Competenze e capacità

Competenze nell'uso delle tecnologie: ottima conoscenza e capacità nell'utilizzo degli applicativi informatici attuali - pacchetto office (Word, Excel, Power Point).

Ottima capacità di utilizzo e gestione dei browser di navigazione internet e dei sistemi di posta elettronica più diffusi (es. outlook, firefox, webmail).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo e gestione dei principali social (es. facebook, twitter, instagram, pinterest, linkedin, tripadvisor)

Competenze linguistiche: conoscenza scolastica di francese e inglese, parlato e scritto

Competenze ed aggiornamenti di formazione professionale: frequenza costante alla formazione obbligatoria continua dell'Ordine dei giornalisti per l'anno 2014 con specifico riferimento alla deontologia e all'etica professionale; frequenza costante ai corsi di formazione della Provincia di Torino sulle nuove tecnologie nel campo della comunicazione pubblica.

Capacità umane e professionali: ottima e comprovata capacità di gestire i flussi di informazione giornalistica.

Comprovata capacità progettuale ed organizzativa nella realizzazione di azioni di comunicazione istituzionale tese a posizionare, promuovere e valorizzare l'immagine e l'attività di un Ente pubblico.

Capacità di leadership e problem solving, accompagnata alla decennale esperienza di coordinamento, gestione, valorizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate anche in tempi più recenti di forte contrazione.

Comprovata capacità relazionale quotidiana con gli organi di informazione.

Comprovata capacità di assunzione di responsabilità .

Decennale comprovata esperienza di relazioni esterne istituzionali e di cerimoniale, anche in occasione di grandi eventi nazionali ed internazionali (es. Olimpiadi e Paralimpiadi Torino 2006, Universiadi 2007, celebrazioni Italia 150, presenze del Capo dello Stato etc) oltre che di relazioni istituzionali di livello nazionale collegate alla presidenza dell'Unione delle Province italiane in capo al presidente della Provincia di Torino dal 2012 al giugno 2014.

In originale firmato