

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome **BIANCA MARIA**
Cognome **PARINO in MUTTI**



Indirizzo Via Roma n. 123, 10098 Rivoli –Torino
Telefono +39 335 7619340
E-mail bianca.pmutti@gmail.com
PEC biancamaria.parino@legalmail.it
Linkedin linkedin.com/in/bianca-mutti

Nazionalità Italiana
Data di nascita 8 dicembre 1955
Stato civile Coniugata con due figli
Ilaria: 42 anni
Paolo: 36 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Periodo Dal 01 gennaio 2021
Incarico Libero Professionista
Via Roma n. 123 – 10098 Rivoli (TO)
Tipo di settore Corporate Fundraising

Periodo Dal 1990 al 31 marzo 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro S.IN.T. S.p.A.
Corso Ferrucci, 36 – 10138 TORINO
Tipo di azienda o settore Comunicazione e Marketing

Periodo Dal 1990 al 31 marzo 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro S.IN.T. S.p.A.
Corso Ferrucci, 36 – 10138 TORINO
Tipo di azienda o settore Comunicazione e Marketing

RICONOSCIMENTI:

1 maggio 2019
Titolo di “Maestro del Lavoro con decorazione della “Stella al Merito del Lavoro” concessa dal Presidente della Repubblica

CARICHE AMMINISTRATIVE:

Dal 19 marzo 2021 alla data attuale
Convitto Nazionale Umberto I – Torino
Componente del Consiglio di Amministrazione del Convitto
Decreto della Sindaca Metropolitana di Torino n. 28 del 19.03.2021

Dal 17 marzo 2021 alla data attuale
Fondazione Luigi Einaudi Onlus – Torino
Componente del Comitato di Indirizzo della Fondazione
Decreto della Sindaca Metropolitana di Torino n. 27 del 17.03.2021

Dal 01 gennaio 2021 alla data attuale
Fondazione Specchio d'Italia Onlus – Torino
Responsabile Corporate Fundraising

Da marzo 2009 ad aprile 2016
Movincom Servizi S.p.A. – Torino, Presidente
Società operativa del Consorzio Movincom

Da aprile 2008 ad aprile 2016
Movincom S.c.a.r.l. – Torino, Amministratore Delegato
Consorzio partecipato da S.IN.T. S.p.A. che raggruppa e rappresenta realtà commerciali, aziende ed enti interessati ad attivarsi sul fronte del pagamento di beni e servizi tramite telefono cellulare.

Da aprile 2006 a dicembre 2016
S.IN.T. S.p.A. – Torino, Amministratore Delegato
Società del Gruppo Vittoria Assicurazioni S.p.A., attiva nel settore del marketing relazionale con soluzioni innovative, creative, efficaci e misurabili

Da gennaio 2003 a dicembre 2016
S.IN.T. S.p.A. – Torino, Direttore Generale
Società del Gruppo Vittoria Assicurazioni S.p.A., attiva nel settore del marketing relazionale con soluzioni innovative, creative, efficaci e misurabili.

Da gennaio 2017 al 31 marzo 2021
S.IN.T. S.p.A. – Torino, Direttore Generale e Consigliere Delegato
Società del Gruppo De Pasquale, attiva nel settore del marketing relazionale con soluzioni innovative, creative, efficaci e misurabili.

INCARICHI RICOPERTI:

Periodo	Da gennaio 2003 al al 31 marzo 2021
Datore di lavoro	S.IN.T. S.p.A.
Settore	Comunicazione e Marketing
Tipo di impiego	Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità progettuali dell'azienda	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda• Affiancamento al Presidente nella realizzazione degli investimenti tecnici• Ordinaria amministrazione occorrente per la gestione sociale, organizzazione delle risorse umane e degli impianti e materiali

- In precedenza ricoperto ruoli di Direttore Commerciale e Marketing, Senior Account
- Elaborazione delle politiche commerciali, fornendo le linee guida per la ricerca e sviluppo dell'organizzazione
- Gestione personale dei rapporti con i Clienti di Direzione e con i Grandi Partner
- Ricerca di nuovi canali per la distribuzione dei prodotti
- Pianificazione e gestione del budget e del forecast di vendita

Attività di Product Management e redazione business plan

In precedenza ricoperto ruoli di Direttore Commerciale e Marketing, Senior Account:

- Elaborazione delle politiche commerciali, fornendo le linee guida per la ricerca e sviluppo dell'organizzazione.
- Gestione personale dei rapporti con i Clienti di Direzione e con i Grandi Partner.
- Ricerca di nuovi canali per la distribuzione dei prodotti.
- Pianificazione e gestione del budget e del forecast di vendita.

Attività di Product Management e redazione business plan.

Periodo
Datore di lavoro
Settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità progettuali dell'azienda

1985 - 1992

Camera di Commercio di Torino

Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

Membro Comitato di Gestione e Controllo

Membro del Comitato di Gestione e Controllo dei corsi di Formazione Professionale istituiti dalla CCIAA di Torino

In precedenza ricoperto ruoli di Membro Commissione Tecnica, Responsabile operativo amministrativo-organizzativo:

- Membro della Commissione Tecnica sulla Formazione Professionale della Provincia di Torino, in qualità di esperta per il terziario.
- Responsabile dei corsi di Formazione Professionale svolti sul territorio della Regione Piemonte dall'Unione Regionale del Commercio del Turismo dei Servizi

Periodo
Datore di lavoro
Settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità progettuali dell'azienda

1980 – 1989

ISCOM PIEMONTE (CONFCOMMERCIO)

Formazione

Direttore pro-tempore

- Promozione e coordinamento dell'attività didattica
- Gestione unitaria dell'ente formativo
- Rappresentanza legale dell'ente formativo
- Mantenimento dei rapporti con gli enti di controllo preposti

In precedenza ricoperto ruoli di Responsabile Settore Formazione:

- Progettazione, programmazione, organizzazione e gestione dei corsi (di base, per imprenditori e manager, per giovani in cerca di prima occupazione).
- Docente nei corsi istituiti dall'Iscom Piemonte. Redazione di manuali e dispense ad uso didattico, ricerche e studi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni con gli Enti preposti alle diverse funzioni, sia Pubblici che Privati. • Selezione figure professionali nell'ambito del commercio e dell'intermediazione commerciale <p>1985 Laurea in Lettere e Filosofia 1974 Diploma di I.T.C. per Ragionieri</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:	<p>PRIMA LINGUA ITALIANO <i>lettura</i> Eccellente <i>scrittura</i> Eccellente <i>espressione orale</i> Eccellente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Flessibilità, capacità di adattamento a situazioni mutevoli e difficoltà. • Comprovate capacità di leadership, lavoro in team e coordinamento delle risorse. • Senso dell'umorismo, ottimismo e focus sugli aspetti di qualità e coesione, anche sul piano emotivo, di tutti i collaboratori.
PATENTE	B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Il Presidente della Repubblica

Ha firmato il seguente decreto:

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 143, concernente la decorazione della "Stella al Merito del Lavoro", destinata a premiare i lavoratori e le lavoratrici che si siano segnalati per singolari meriti quali dalla citata legge previsti;

Sulla proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali,
concessa la Decorazione della "Stella al Merito del Lavoro",
con il titolo di "Maestro del Lavoro",

alla Sig.ra Bianca Maria Barino

Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali curerà, in esecuzione del presente Decreto, la relativa iscrizione nel Registro dei decorati della "Stella al Merito del Lavoro", conservato negli Uffici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Firmato M. Bartorella

Controfirmato Di Maio

Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali dichiara che in esecuzione delle sopradescritte disposizioni

la Sig.ra Bianca Maria Barino è stata iscritta nel Registro dei decorati della "Stella al Merito del Lavoro", al N. 58418 e ne spedisce il presente Brevetto al Decorato

Roma, addì 1° maggio 2019

Il Ministro

Di Maio