

C. Servizi di Gestione Documentale.	Unit	Euro/unit	Note
C1. Servizi di Richieste Documentali			
a. Richiesta di UdA	UdA	10,000	
i. Richieste di UdA massive (>> 30)	UdA	6,000	
b. Richiesta di Documenti (o contenitori) all'interno di UdA			
i. Documenti "Ordinati" secondo un indice UDA(*)	Doc	12,000	
ii. Documenti "Non Ordinati" UDA(#)	Doc	15,000	
iii. Richiesta massive (doc "O" >> 30)	Doc	8,000	
La contabilizzazione delle Richieste prescinde dall'esito delle stesse.			
Nel caso in cui la ricerca documentale produca – sul database di ricerca - riscontri positivi su più ubicazioni di Archivio, la ricerca sarà effettuata in tutte le ubicazioni, e come tale sarà contabilizzata: una singola ubicazione sarà pari a una singola ricerca. In alternativa, il Cliente può – preventivamente - indicare il/i Riferimenti di Scatole dove effettuare la/le ricerche: i Riferimenti devono essere gli stessi riferimenti dei Verbali di Prelievo/Arrivo.			
c. Ricollocazioni Post Rientro			
i. UDA	UdA	5,000	
ii. Documenti o contenitori	Doc	7,000	
C2. Modalità di evasione delle Richieste Documentali.			
Tutte le Richieste si intendono evase a "Bocca di Magazzino"			
a. Consultazione c/o la ns. Sede	UdA	0,000	
b. Consegna Originale	Doc		Vedi Consegne
c. Consegna Copia	Copia		Vedi Consegne
d. Scansione Documento (.Pdf; A4/A3; b/n; 200 dpi)	Doc		Vedi Scansioni
d. Trasmissione file (.Pdf)	File		Vedi Trasmissioni
e. Scompattazione file di scansione – se richiesto.	File		Vedi Scansioni
C3. Consegne			
a. Tempi di Consegna			Vedi Tempistica Evasione Servizi
b. Consegna a Bocca di Magazzino	Consegna	5,000	
c. Consegna c/o il Cliente			
c1. Colli:			
i. 1 o più Colli: Peso <= 10,00 kg	Collo	30,000	
ii. 1 o più Colli: Peso multiplo di 10,00 kg	Colli	+ 5,00	+ 10 Kg
c2. Luogo di Consegna:			
i. c/o Portineria o Ufficio Piano Strada		-	
ii. Al Piano (1 Consegna): Peso <= 10,00 kg		+10,00	
iii. Ai Piani (Consegne > 1): Peso <= 10,00 kg		+7,50	
iv. Ai Piani: Peso > 10,00 kg		+5,00	+ 10 Kg
C4. Tempistica di Evasione dei Servizi			
a. Programmata			da concordare
b. Ordinaria: 24 ore lavorative			
c. Sollecita: 16 ore Lavorative		+ 15 %	Maggiorazione Servizi
d. Urgente			
i. (U8) : 8 ore lavorative		+ 30 %	Maggiorazione Servizi
ii. (U4) : 4 ore lavorative		+ 50 %	Maggiorazione Servizi
e. Richieste massive	Uda-Doc		da definire

REAR società cooperativa

• Sede Legale: Via P. Belli 55 - 10145 Torino • Direzione e uffici: Strada del Portone, 179 - 10095 Grugliasco (TO)
Tel 011.5360400 - Fax 011.5360414 - 011.3149004 e-mail: info@rearonline.it - www.rearonline.it

P. Iva, C.F. e n° iscriz. al R.I. di Torino 04560130017 - REA n. 643083 - Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A102173
Sez. Cooperative a Mutualità Prevalente di cui agli art. 2512, 2513 e 2514 del c.c. - Categ.: Cooperative di Produzione e Lavoro